

Algemene en aanvullende voorwaarden Select

versie 2026

Algemene en aanvullende voorwaarden Select

Algemene voorwaarden Select Nederland B.V.

De algemene voorwaarden van Select Nederland B.V. bestaan uit twee delen, te weten (I) algemene voorwaarden en (II) aanvullende voorwaarden. Beide onderdelen zijn van toepassing op overeenkomsten met Select Nederland B.V. alsmede met één van de aan haar gelieerde ondernemingen.

Inhoudsopgave

I. Algemene voorwaarden	5
Artikel 1 Definities	5
Artikel 2 Werkingssfeer	5
Artikel 3 De opdracht en de terbeschikkingstelling	6
Artikel 4 Vervanging en beschikbaarheid	7
Artikel 5 Opschortingsrecht	7
Artikel 6 Werkprocedure	7
Artikel 7 Arbeidsduur en werktijden	8
Artikel 8 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen	8
Artikel 9 Functie en beloning	8
Artikel 10 Goede uitoefening van leiding en toezicht	9
Artikel 11 Arbeidsomstandigheden	9
Artikel 12 Aansprakelijkheid opdrachtgever	10
Artikel 13 Opdrachtgeverstarief	10
Artikel 14 Facturatie	11
Artikel 15 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid uitzendonderneming	13
Artikel 16 Intellectuele en industriële eigendom	13
Artikel 17 Geheimhouding	13
Artikel 18 Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens	14
Artikel 19 Bejegening uitzendkracht	14
Artikel 20 Medezeggenschap	14
Artikel 21 Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs	15
Artikel 22 Toepasselijk recht en forumkeuze	15
Artikel 23 Slotbepaling	15
II. Aanvullende voorwaarden	16
Artikel 24 Rechtstreekse arbeidsverhouding	16

Artikel 25	Naleving Wet Arbeid Vreemdelingen	16
Artikel 26	Het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht	16
Artikel 27	Werving en fee	18

I. Algemene voorwaarden

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Uitzendonderneming: de besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid Select Gezelschap B.V., geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder het nummer 61763144, en Select Nederland B.V. geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder het nummer 61763314, beiden gevestigd te (9723 JC) Groningen aan het adres Stavangerweg 21-2, alsmede alle aan haar gelieerde ondernemingen.
2. Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met een uitzendonderneming teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
3. Opdracht: de overeenkomst tussen een opdrachtgever en de uitzendonderneming op grond waarvan één of meer uitzendkrachten door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, om werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.
4. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die naast de uitzendonderneming partij is bij de opdracht.
5. Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een uitzendkracht in het kader van een opdracht.
6. Uitzendbeding: de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht en/of in de cao, inhoudend dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
7. CAO: de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de ABU (Algemene Bond Uitzendondernemingen) enerzijds en betrokken werknemersorganisaties anderzijds.
8. Opdrachtgeverstarief: het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
9. gelijkwaardige beloning: gelijkwaardige beloning zoals gedefinieerd in de cao.

Artikel 2 Werkingssfeer

1. Deze algemene en aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en overige overeenkomsten tussen de uitzendonderneming en de opdrachtgever, alsmede op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaven.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door de uitzendonderneming uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen, en gelden uitsluitend voor de betreffende opdracht.

Artikel 3 De opdracht en de terbeschikkingstelling

Opdracht

1. Een opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd, en ziet op een opdracht waarbij een uitzendkracht door de uitzendonderneming is geworven en geselecteerd om gedurende een bepaalde tijd werkzaamheden te verrichten bij de opdrachtgever, onder diens leiding en toezicht.
2. Een opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan
 - voor een vaste periode;
 - voor een bepaalde periode; of
 - voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

Een opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege bij het verstrijken van de overeengekomen termijn, of zodra een vooraf vastgestelde, objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet. Een opdracht voor bepaalde tijd is niet tussentijds opzegbaar, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

Einde opdracht

1. De opdracht voor onbepaalde tijd dan wel een opdracht voor bepaalde tijd die tussentijds opzegbaar is eindigt door middel van schriftelijke opzegging. Een opdracht kan alleen tussentijds worden beëindigd als partijen dit vooraf schriftelijk zijn overeengekomen. De opdrachtgever dient daarbij de overeengekomen opzegtermijnen in acht te nemen. Er dient opgezegd te worden tegen de eerste van iedere kalendermaand, tenzij er een zogenoemd uitzendbeding geldt en/of sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 7:677 e.v. BW.
2. Elke opdracht eindigt onverwijld door opzegging op het tijdstip waarop een van beide partijen de opdracht opzegt wegens:
 - Verzuim van de andere partij
 - Liquidatie van de andere partij;
 - Faillietverklaring van de andere partij, dan wel het aanvragen van surseance van betaling.

Indien de uitzendonderneming wegens een van deze gronden opzegt, wordt in de gedraging van de opdrachtgever waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever geacht besloten te liggen om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Deze opzegging brengt geen aansprakelijkheid van de uitzendonderneming mee voor enige schade die de opdrachtgever dientengevolge lijdt. Als gevolg van de opzegging worden alle vorderingen van de uitzendonderneming onmiddellijk opeisbaar.

3. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. In het geval van lopende terbeschikkingstellingen lopen die door tot het moment dat de overeengekomen duur is verstreken (met in achtneming van de opzegtermijn).
4. De opdracht eindigt van rechtswege indien en zodra de uitzendonderneming de uitzendkracht niet langer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht is geëindigd en niet aansluitend wordt voortgezet

ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming tijdig over het eindigen of voortzetten van de opdracht teneinde de uitzendonderneming in staat te stellen haar verplichtingen ter zake van de wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen.

Artikel 4 Vervanging en beschikbaarheid

1. De uitzendonderneming is te allen tijde gerechtigd een ter beschikking gestelde uitzendkracht te vervangen, zonder dat daarvoor toestemming van de opdrachtgever is vereist. De opdrachtgever mag zijn medewerking aan vervanging slechts op redelijke gronden weigeren en motiveert een eventuele weigering desgevraagd schriftelijk
2. De uitzendonderneming schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten, indien de uitzendonderneming om welke reden dan ook een (vervangende) uitzendkracht niet (meer), dan wel niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen, aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

Artikel 5 Opschortingsrecht

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij sprake is van overmacht zoals bedoeld in artikel 6:75 BW.
2. In afwijking van lid 1 is opschorting mogelijk indien:
 - dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
 - de opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld én;
 - de uitzendonderneming jegens de uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de cao.

Artikel 6 Werkprocedure

1. De opdrachtgever verstrekt de uitzendonderneming voor aanvang van de opdracht de voor de terbeschikkingstelling noodzakelijke informatie, zoals een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. De uitzendonderneming bepaalt op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden, welke (kandidaat-)uitzendkrachten zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd een voorgestelde (kandidaat-)uitzendkracht af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van deze kandidaat geen doorgang vindt.
3. De uitzendonderneming schiet niet tekort jegens de opdrachtgever indien de contacten voorafgaand aan een mogelijke opdracht, waaronder een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet tijdig leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een uitzendkracht.
4. Indien de uitzendonderneming in het kader van de vervulling van haar verplichtingen op grond van de wet of de cao informatie van de opdrachtgever behoeft, verstrekt de opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan de uitzendonderneming.

Artikel 7 Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsomvang en werktijden van de uitzendkracht bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdracht of anders overeengekomen. De werktijden, arbeidsduur, pauzes en rusttijden van de uitzendkracht zijn gelijk aan de bij de opdrachtgever gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever garandeert dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. Tevens ziet de opdrachtgever erop toe dat de uitzendkracht de toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang naleeft.
2. Vakantie en verlof van de uitzendkracht worden geregeld in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en de cao

Artikel 8 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

1. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming bij het aangaan van de opdracht over eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, zodat de uitzendonderneming deze, indien mogelijk, kan verwerken in de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht. Indien een voorgenomen bedrijfssluiting of collectief verplichte vrije dagen pas na het aangaan van de opdracht bekend wordt, informeert de opdrachtgever de uitzendonderneming onmiddellijk na bekendwording hiervan.

Artikel 9 Functie en beloning

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever aan de uitzendonderneming de omschrijving van de door de uitzendkracht uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en informatie over alle (dus essentiële en niet essentiële) arbeidsvoorwaarden zoals deze bij de opdrachtgever gelden overeenkomstig de gelijke of gelijkwaardige beloning krachtens de cao ABU.
2. Op basis van de door opdrachtgever verstrekte informatie wordt de beloning voor de uitzendkracht per terbeschikkingstelling vastgesteld.
3. De opdrachtgever is verplicht de uitzendonderneming alle informatie te verstrekken die nodig is voor de correcte uitvoering van de opdracht, waaronder volledige gegevens over de beloning en arbeidsvoorwaarden van de in te zetten uitzendkracht, zowel essentiële als niet-essentiële voorwaarden. Dit omvat onder meer salarissen, toeslagen, bonussen, secundaire arbeidsvoorwaarden en overige vergoedingen die de uitzendkracht bij de opdrachtgever of bij een gelijksoortige organisatie zou ontvangen als hij/zij rechtstreeks in dienst zou zijn bij de opdrachtgever. De opdrachtgever vrijwaart de uitzendonderneming voor eventuele gevolgen van onvolledige, onjuiste of vertraagde informatieverstrekking.
4. Indien blijkt dat de functieomschrijving en verloning niet overeenkomen met de daadwerkelijk uitgeoefende functie en/of niet gelijkwaardig is, verstrekt de opdrachtgever onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling en/of overzicht van arbeidsvoorwaarden. De beloning van de uitzendkracht wordt vervolgens opnieuw vastgesteld op basis van deze functieomschrijving. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, is de uitzendonderneming gerechtigd de beloning van de uitzendkracht en het opdrachtgeverstaref dienovereenkomstig aan te passen. Het (gewijzigde) opdrachtgeverstaref is verschuldigd vanaf het moment waarop de uitzendkracht aanspraak maakt op de hogere beloning op grond van wet- en regelgeving en/of de cao.

5. De opdrachtgever stelt de uitzendonderneming tijdig op de hoogte van wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden zoals bedoeld in lid 1 en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
6. Indien voor de uitzendkracht vanwege niet indeelbaarheid een beloning wordt vastgesteld, informeert de opdrachtgever de uitzendonderneming tijdig over wijzigingen in het functiegebouw die van invloed zijn op de indeling van de functie. In dat geval worden beloning en opdrachtgeverstarief aangepast overeenkomstig lid 4.
7. Vergoedingen en alle mogelijke toeslagen zoals voor overwerk, reisen/reistijd, fysiek belastende omstandigheden, werk in ploegendiensten of onregelmatigheid, op bijzondere tijden of dagen (inclusief feestdagen), verschoven uren en bereikbaarheids- of beschikbaarheidsdiensten worden beloond overeenkomstig de ABU-CAO en/of andere toepasselijke arbeidsvoorwaardenregelingen en aan de opdrachtgever doorberekend

Artikel 10 Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de uitzendkracht bij de uitoefening van leiding, toezicht en de uitvoering van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij gehouden is tegenover zijn eigen medewerkers.
2. Het is de opdrachtgever, behoudens toestemming, niet toegestaan de uitzendkracht aan een derde 'door te lenen', dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor werkzaamheden onder diens leiding en toezicht. Onder derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
3. De opdrachtgever kan de uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij de opdracht en de voorwaarden bepaalde, indien de uitzendonderneming en de uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd, indien de opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd en de tewerkstelling schriftelijk is overeengekomen met de uitzendonderneming en de uitzendkracht.
5. De opdrachtgever vergoedt aan de uitzendkracht de schade die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, gebruikt in het kader van de opgedragen werkzaamheden, is beschadigd of verloren gegaan.
6. Voor zover mogelijk, verzekert de opdrachtgever zich afdoende tegen aansprakelijkheid op grond van dit artikel en verstrekt op verzoek van de uitzendonderneming een bewijs van verzekering.

Artikel 11 Arbeidsomstandigheden

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij op grond van de Arbeidsomstandighedenwet als opdrachtgever wordt aangemerkt. Hij is jegens de uitzendkracht en de uitzendonderneming verantwoordelijk voor de naleving van de op grond van artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daaraan verbonden regelgeving voortvloeiende verplichtingen met betrekking tot veiligheid, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden.
2. De opdrachtgever verstrekt de uitzendkracht en de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijke informatie over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de arbeidsplaats. Tevens geeft de

opdrachtgever de uitzendkracht actieve voorlichting over de binnen zijn onderneming gehanteerde risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE).

3. Indien de uitzendkracht een bedrijfsongeval of beroepsziekte overkomt, stelt de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties onverwijld op de hoogte en zorgt voor een schriftelijke rapportage. In deze rapportage wordt zodanig vastgelegd dat redelijkerwijs kan worden vastgesteld of en in welke mate het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van onvoldoende preventieve maatregelen. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming onverwijld over het ongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de rapportage.
4. De opdrachtgever vergoedt aan de uitzendkracht alle schade die deze lijdt, voor zover de opdrachtgever op grond van artikel 7:658, 7:611 en/of 6:162 BW aansprakelijk is.
5. De opdrachtgever verzekert zich afdoende tegen aansprakelijkheid op grond van dit artikel en verstrekt op verzoek van de uitzendonderneming een bewijs van verzekering
6. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 12 Aansprakelijkheid opdrachtgever

1. De opdrachtgever die de verplichtingen uit deze algemene voorwaarden, opdrachten of overige overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden alle daaruit voortvloeiende schade van de uitzendonderneming te vergoeden. Dit artikel geldt in aanvulling op andere bepalingen over schadevergoeding, zowel voor onderwerpen waarbij een schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk is geregeld, als voor onderwerpen waarbij dat niet het geval is.
2. De opdrachtgever vrijwaart de uitzendonderneming tegen alle aanspraken van derden, voortvloeiend uit of samenhangend met de overeenkomst, waaronder, maar niet uitsluitend, schade van derden als gevolg van het handelen van de uitzendkracht. Dit geldt tevens voor alle aansprakelijkheid van de uitzendonderneming, inclusief de werkelijke kosten van rechtsbijstand, direct of indirect, ter zake van schaden, verliezen of verbintenissen.
3. De uitzendonderneming is nimmer aansprakelijk voor schade van de opdrachtgever die voortvloeit uit de uitvoering van de overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid van de uitzendonderneming.
4. Indien onverhoopt toch aansprakelijkheid van de uitzendonderneming wordt vastgesteld, uit hoofde van de overeenkomst, onrechtmatige daad of enig ander rechtsgrond, is deze aansprakelijkheid, inclusief eventuele betalingsverplichtingen op basis van artikel 6:230 en/of 6:271 BW, te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van de uitzendonderneming wordt uitgekeerd. De uitzendonderneming is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste inkomsten of omzet, besparingen of bedrijfsstagnatie.

Artikel 13 Opdrachtgeverstarief

1. Het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de door de uitzendkracht gewerkte uren of, indien dit aantal hoger is, over de uren waarop de uitzendonderneming op grond van de algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten aanspraak heeft, inclusief de door de

uitzendonderneming aan de uitzendkracht verschuldigde toeslagen. Het opdrachtgeverstarief wordt vermeerderd met de kostenvergoedingen verschuldigd aan de uitzendkracht. Over het opdrachtgeverstarief en de kostenvergoedingen wordt btw in rekening gebracht.

2. De uitzendonderneming is gerechtigd het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
 - als gevolg van wijziging van de cao, de daarbij geregelde lonen, of de bij de opdrachtgever geldende arbeidsvoorwaardenregeling;
 - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder sociale en fiscale wet- en regelgeving, de cao of enig verbindend voorschrift;
 - als gevolg van (periodieke) loonsverhogingen of eenmalige verplichte uitkeringen voortvloeiend uit de cao, de bij de opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst, arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.
3. Indien de opdrachtgever expliciet bezwaar maakt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief, geldt dit als een verzoek tot beëindiging van de terbeschikkingstelling. De opdracht zal niet eerder eindigen dan overeenkomstig de aanvankelijk overeengekomen einddatum.
4. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt onverwijld aan de opdrachtgever bekendgemaakt en schriftelijk bevestigd.
5. Indien door toedoen van de opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is de uitzendonderneming gerechtigd deze met terugwerkende kracht te corrigeren en het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig aan te passen en in rekening te brengen. De uitzendonderneming kan tevens de te weinig betaalde bedragen en daaraan verbonden kosten aan de opdrachtgever in rekening brengen. Het (gewijzigde) opdrachtgeverstarief is verschuldigd vanaf het moment waarop de uitzendkracht aanspraak maakt op de hogere beloning op grond van wet- en regelgeving en/of de cao.
6. Indien en voor zover na de verloning van de ter beschikking gestelde uitzendkracht blijkt dat op grond van toepasselijke wet- en regelgeving inzake gelijke of gelijkwaardige beloning (waaronder begrepen de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en/of toepasselijke cao) aanvullende looncomponenten, toeslagen of vergoedingen verschuldigd zijn die ten tijde van de verloning bij de uitzendonderneming niet bekend waren of redelijkerwijs niet bekend konden zijn, om wat voor reden dan ook, is de uitzendonderneming gerechtigd de daaruit voortvloeiende (loon)kosten en daarmee samenhangende lasten en opslagen alsnog aan opdrachtgever door te belasten. Opdrachtgever is gehouden deze kosten op eerste verzoek van de uitzendonderneming te voldoen.

Artikel 14 Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de overeengekomen wijze van tijdverantwoording, met inachtneming van deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten.
2. Indien geen wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, geschiedt deze via schriftelijk door de opdrachtgever geaccordeerde declaratieformulieren. Partijen kunnen overeenkomen dat tijdverantwoording plaatsvindt via een tijdregistratiesysteem, een elektronisch systeem of overzichten opgesteld door of voor de opdrachtgever.

3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en ziet erop toe dat de daarin opgenomen gegevens van de uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, waaronder:
 - Naam van de uitzendkracht
 - Aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren
 - Overige uren waarvoor het opdrachtgeverstarief verschuldigd is
 - Eventuele toeslagen en werkelijk gemaakte kosten
4. De opdrachtgever zorgt ervoor dat de uitzendonderneming aansluitend aan de gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt en is verantwoordelijk voor de wijze van aanlevering.
5. Alvorens de tijdverantwoording wordt aangeleverd, geeft de opdrachtgever de uitzendkracht gelegenheid deze te controleren. Indien de uitzendkracht de gegevens betwist, is de uitzendonderneming gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de uitzendkracht, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op verzoek van de uitzendonderneming geeft de opdrachtgever inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie en verstrekt hiervan een afschrift.
6. Indien tijdverantwoording geschiedt via declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie. Bij verschil tussen het door de uitzendkracht ingeleverde formulier en het door de opdrachtgever bewaarde exemplaar, geldt het door de uitzendkracht ingeleverde formulier als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.
7. Indien een opdrachtgever wenst dat bij de factuur een werkbbon wordt bijgevoegd, dient de opdrachtgever de werkbbon van een bepaalde week uiterlijk de maandag erop te sturen naar de uitzendonderneming per e-mail (backoffice@select.nl). Het bestand moet duidelijk worden benoemd met het debiteurnummer van de opdrachtgever. Uitzendonderneming streeft ernaar werkbbonnen op deze manier geautomatiseerd te koppelen en mee te sturen met de factuur. Indien dit om technische redenen niet mogelijk blijkt, behoudt de uitzendonderneming zich het recht voor de facturatie zonder werkbbon te versturen. Door het tijdig en correct aanleveren van de werkbbon verklaart de opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze procedure. Eventuele bijkomende kosten voor de uitvoering van deze (administratieve) werkzaamheden worden doorbelast aan opdrachtgever.
8. De opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke factuur van de uitzendonderneming binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum te voldoen. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en verschuldigd een rente van 1% per maand, waarbij een deel van een maand als volle maand wordt gerekend. Opschorting van betaling of verrekening door de opdrachtgever is niet toegestaan.
9. Betalingen zijn uitsluitend bevrijdend indien voldaan aan de uitzendonderneming of een schriftelijk aangewezen derde. Betalingen aan uitzendkrachten of voorschotten aan uitzendkrachten zijn onverbindend en leiden nooit tot schulddelging.
10. Een door de uitzendonderneming bewaarde doordruk of kopie van de verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van rente en de aanvangsdatum van de renteberekening.
11. Reclames over een factuur moeten binnen 10 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk bij de uitzendonderneming worden ingediend. Na deze termijn vervalt het reclamerecht. De

bewijslast van tijdige indiening ligt bij de opdrachtgever. Het indienen van een klacht geeft geen recht op opschorting van betaling of verrekening.

12. Alle kosten van inning zijn voor rekening van de opdrachtgever. Buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente, met een minimum van € 250,- per vordering. Deze kosten worden verschuldigd zodra de uitzendonderneming of een gerechtigde derde rechtsbijstand inschakelt of de vordering ter incasso uit handen geeft, zonder nader bewijs.

Artikel 15 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid uitzendonderneming

1. De uitzendonderneming spant zich in om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien de uitzendonderneming deze verplichting niet nakomt, dient zij de daardoor ontstane schade van de opdrachtgever te vergoeden, mits:
 - a. de opdrachtgever onverwijld, doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan of bekend worden van de schade, een schriftelijke klacht indient bij de uitzendonderneming; en
 - b. de opdrachtgever aantoont dat de schade het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van de uitzendonderneming.

Artikel 16 Intellectuele en industriële eigendom

1. De uitzendonderneming laat de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever een schriftelijke verklaring ondertekenen om, voor zover nodig en mogelijk, te bewerkstelligen of te bevorderen dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de uitzendkracht toekomen aan, respectievelijk overgedragen worden aan de opdrachtgever. Indien de uitzendonderneming in verband hiermee een vergoeding aan de uitzendkracht verschuldigd is of kosten moet maken, dient de opdrachtgever een gelijkwaardige vergoeding of kosten aan de uitzendonderneming te vergoeden.
2. Het staat de opdrachtgever vrij rechtstreeks een overeenkomst met de uitzendkracht aan te gaan of een verklaring ter ondertekening voor te leggen over de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over dit voornemen en verstrekt een afschrift van de overeenkomst of verklaring aan de uitzendonderneming.
3. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk jegens de opdrachtgever voor boetes, dwangsommen of enige schade als de uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom

Artikel 17 Geheimhouding

1. De uitzendonderneming en de opdrachtgever verstrekken geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten of relaties aan derden, tenzij verstrekking noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of indien zij wettelijk verplicht zijn tot bekendmaking.
2. Op verzoek van de opdrachtgever zal de uitzendonderneming de uitzendkracht verplichten tot geheimhouding van alles wat hem bij de werkzaamheden bekend wordt, tenzij de wet een verplichting tot bekendmaking oplegt.

3. Het staat de opdrachtgever vrij de uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over dit voornemen en verstrekt een afschrift van de verklaring aan de uitzendonderneming.
4. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor boetes, dwangsommen of enige schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht.

Artikel 18 Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens

1. De opdrachtgever stelt de identiteit van de uitzendkracht vast en verifieert deze conform de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. De opdrachtgever voldoet aan de daaraan verbonden administratie- en bewaarplichten.
2. Met betrekking tot vreemdelingen verklaart de opdrachtgever zich uitdrukkelijk bekend met de Wav. De opdrachtgever ontvangt bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document bedoeld in artikel 1, sub 1 t/m 3 van de Wet op de identificatieplicht. De opdrachtgever controleert dit document zorgvuldig, stelt op basis daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en archiveert een kopie. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor eventuele boetes die in het kader van de Wav aan de opdrachtgever worden opgelegd.
3. De opdrachtgever verklaart zich bekend met de geldende wet- en regelgeving omtrent de verwerking van persoonsgegevens. De uitzendonderneming en de opdrachtgever stellen elkaar in staat deze wetgeving na te leven. De opdrachtgever gebruikt de via de uitzendonderneming verkregen persoonsgegevens uitsluitend voor het beoogde doel, bewaart deze niet langer dan toegestaan en zorgt voor adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.

Artikel 19 Bejegening uitzendkracht

1. De opdrachtgever en uitzendonderneming maken geen verboden onderscheid op basis van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of enige andere grond. Zij stellen uitsluitend voor de functie relevante eisen bij het verstrekken en uitvoeren van de opdracht en bij de selectie en behandeling van uitzendkrachten.
2. De opdrachtgever waarborgt dat de uitzendkracht dezelfde toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling als zijn eigen personeel, indien een dergelijke regeling van toepassing is.
3. Indien de opdrachtgever een klachtenregeling kent over de bejegening van uitzendkrachten, waarborgt hij dat de uitzendkracht hierop dezelfde toegang krijgt als zijn eigen personeel, tenzij de klacht het opdrachtgeverschap van de uitzendonderneming betreft. Dit geldt voor zover wettelijke verplichtingen geen andere regeling voorschrijven

Artikel 20 Medezeggenschap

1. De opdrachtgever stelt de uitzendkracht, lid van de ondernemingsraad van de uitzendonderneming of van zijn eigen ondernemingsraad, in de gelegenheid medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.

2. Indien de uitzendkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de uitzendkracht onder werktijd medezeggenschapswerkzaamheden of gerelateerde opleidingen volgt.
3. De opdrachtgever is bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) betreffende de (verwachte) inzet van uitzendkrachten in zijn onderneming. Indien de opdrachtgever bij de vervulling van deze verplichtingen gebruikmaakt van gegevens van de uitzendonderneming, vindt deze verstrekking uitsluitend plaats voor zover de WOR dit vereist.

Artikel 21 Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

1. De opdrachtgever is bekend met artikel 8b van de WAADI en zorgt dat uitzendkrachten gelijke toegang hebben tot bedrijfsvoorzieningen of diensten, zoals kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als vaste medewerkers in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij een verschil objectief gerechtvaardigd is.
2. De opdrachtgever is bekend met artikel 8c van de WAADI en zorgt dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk worden meegedeeld aan de uitzendkracht, zodat deze dezelfde kansen heeft op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd als vaste medewerkers.
3. De opdrachtgever is bekend met artikel 10 van de WAADI. Het is de uitzendonderneming niet toegestaan medewerkers ter beschikking te stellen in een gedeelte van de onderneming waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting plaatsvindt. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming tijdig en volledig over het voornemen, de aanvang, de duur of het beëindigen van collectieve acties, waaronder werkstakingen, uitsluitingen of bedrijfsbezettingen. De opdrachtgever verstrekt aan de uitzendkracht geen opdrachten die de toepassing van artikel 10 WAADI zouden overtreden, zoals het laten uitvoeren van werkzaamheden door uitzendkrachten die normaal worden uitgevoerd door stakende uitzendkrachten.
4. De opdrachtgever is bekend met artikel 12a van de WAADI en verschaft voor aanvang van de terbeschikkingstelling, en daarna zo nodig, tijdig en volledig schriftelijk of elektronisch informatie over de arbeidsvoorwaarden aan de uitzendonderneming.

Artikel 22 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze algemene voorwaarden, opdrachten en overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met de rechtsverhouding tussen partijen worden in eerste aanleg uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement waar het hoofdkantoor van de uitzendonderneming is gevestigd.

Artikel 23 Slotbepaling

1. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. De nietige of niet-toepasbare bepalingen worden vervangen door geldige bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de oorspronkelijke bepalingen.

II. Aanvullende voorwaarden

Artikel 24 Rechtstreekse arbeidsverhouding

1. De opdrachtgever gaat geen (rechtstreekse) arbeidsverhouding aan met een uitzendkracht van de uitzendonderneming, noch neemt hiertoe het initiatief, zonder voorafgaand overleg en schriftelijke toestemming van de uitzendonderneming. Indien de opdrachtgever een uitzendkracht wil benaderen voor een dienstverband, treedt hij eerst in overleg met de uitzendonderneming.

Artikel 25 Naleving Wet Arbeid Vreemdelingen

1. Aansluitend op artikel 18 van het algemene deel van deze voorwaarden is de opdrachtgever verplicht, indien hij geen kopie van het identiteitsbewijs van de vreemdeling in bezit heeft, de uitzendonderneming hiervan binnen 14 dagen na aanvang van de werkzaamheden schriftelijk op de hoogte te stellen
2. De bewijslast voor tijdige melding ligt bij de opdrachtgever.
3. Na het verstrijken van deze termijn van 14 dagen vrijwaart de opdrachtgever de uitzendonderneming voor alle schadelijke gevolgen en sancties voortvloeiend uit onvoldoende nakoming van de administratieplicht op grond van de Wav. De opdrachtgever is gehouden alle daaruit voortvloeiende schade, inclusief kosten van rechtsbijstand, aan de uitzendonderneming te vergoeden, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling vereist is.

Artikel 26 Het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht

1. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht verstaan:
 - het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever met de uitzendkracht;
 - het ter beschikking laten stellen van de betreffende uitzendkracht aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);
 - het aangaan van een arbeidsverhouding door de uitzendkracht met een derde, waarbij de opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).
2. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder uitzendkracht tevens verstaan:
 - de (aspirant-)uitzendkracht die bij de uitzendonderneming is ingeschreven;
 - de (aspirant-)uitzendkracht die is voorgesteld aan de opdrachtgever;
 - de uitzendkracht wiens terbeschikkingstelling minder dan drie maanden voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de opdrachtgever is geëindigd.

3. De opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een uitzendkracht indien en voor zover wordt voldaan aan het hieronder in dit artikel bepaalde.
 - de opdrachtgever brengt de uitzendonderneming schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen met de uitzendkracht een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven.
 - de opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de uitzendkracht aangaan indien en voor zover de uitzendkracht de arbeidsovereenkomst met de uitzendonderneming niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft, en indien en voor zover de opdrachtgever de opdracht met de uitzendonderneming niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.
4. Indien de opdrachtgever, overeenkomstig artikel 26.3 van deze aanvullende voorwaarden, binnen 2.500 gewerkte uren na aanvang van de terbeschikkingstelling een arbeidsverhouding met de uitzendkracht aangaat, ongeacht of voor dezelfde of een andere functie, is de opdrachtgever een vergoeding aan de uitzendonderneming verschuldigd. De hoogte van deze vergoeding wordt door de uitzendonderneming vastgesteld op basis van gebruikelijke tarieven in de uitzendbranche, met inachtneming van het marktsegment waarin de opdrachtgever opereert en de kosten die de uitzendonderneming heeft gemaakt voor werving & selectie, opleiding en administratie in relatie tot de duur van de terbeschikkingstelling zoals vermeld in de opdrachtbevestiging. Deze vergoeding geldt als een redelijke vergoeding voor de uitzendonderneming voor de verleende diensten met betrekking tot terbeschikkingstelling, werving en/of opleiding van de betreffende uitzendkracht, conform artikel 9a Waadi.
5. De marktconforme vergoeding zoals bedoeld in artikel 26.4 van deze aanvullende voorwaarden bedraagt als volgt.

Indien de opdrachtgever binnen 2.500 gewerkte uren na aanvang van de terbeschikkingstelling een arbeidsverhouding aangaat met de uitzendkracht, is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd aan de uitzendonderneming. De vergoeding bedraagt 20% van het verschil tussen 2.500 gewerkte uren en het aantal daadwerkelijk door de uitzendkracht gewerkte uren, vermenigvuldigd met het laatstelijk geldende opdrachtgeverstarief van de betrokken uitzendkracht.

6. De vergoeding zoals bedoeld in artikel 26.4 en 26.5 wordt berekend over het aantal uren dat de uitzendkracht krachtens de opdracht bij de opdrachtgever heeft gewerkt, met een minimum van 20 uur per week.
7. “Gewerkte weken” zijn de weken waarin de uitzendkracht daadwerkelijk bij de opdrachtgever werkzaam is geweest.
8. De opdrachtgever is ook verschuldigd de vergoeding indien de uitzendkracht binnen drie maanden na het einde van de terbeschikkingstelling rechtstreeks of via derden bij de opdrachtgever solliciteert, of als de opdrachtgever de uitzendkracht binnen drie maanden na het einde van de terbeschikkingstelling benadert en hieruit een arbeidsverhouding voortvloeit.
9. Deze regeling geldt ongeacht of de opdrachtgever de uitzendkracht heeft benaderd of de uitzendkracht zelf bij de opdrachtgever heeft gesolliciteerd.

Artikel 27 Werving en fee

1. Voor de werving en selectie van een uitzendkracht of andere door de uitzendonderneming voorgestelde kandidaat is de opdrachtgever een fee verschuldigd zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging of overeenkomst.
2. De fee is het overeengekomen percentage van het jaarsalaris van de kandidaat, Onder jaarsalaris wordt verstaan het maandloon inclusief vaste emolumenten (zoals vakantiegeld en eindejaarsuitkering) vermenigvuldigd met 12 maanden, gebaseerd op een 40-urige werkweek.
3. De overeengekomen fee is volledig verschuldigd, ongeacht de omvang van het dienstverband of de afgesproken arbeidsduur van de kandidaat, ook indien deze minder dan 40 uur per week bedraagt.
4. De fee is verschuldigd voor iedere voorgestelde kandidaat, inclusief kandidaten die uitsluitend per e-mail of telefonisch aan de opdrachtgever zijn voorgesteld, zonder persoonlijk gesprek of anderszins.
5. De fee is eveneens verschuldigd indien de voorgestelde kandidaat direct of indirect bij de opdrachtgever of bij een gelieerde onderneming van de opdrachtgever werkzaam wordt gesteld binnen een tijdvak van twee jaren nadat deze is voorgesteld.
6. De opdrachtgever is de fee verschuldigd vanaf het moment dat de kandidaat daadwerkelijk in dienst treedt of werkzaamheden verricht voor de opdrachtgever of diens gelieerde onderneming, ongeacht of de uitvoering tijdelijk, parttime of anderszins beperkt is.
7. Betaling van de fee ontslaat de opdrachtgever niet van andere verplichtingen zoals loonbetalingen of vergoeding van kosten die voortvloeien uit de opdracht.